

Anleitung für Zoom Meeting

Inhaltsverzeichnis

- Voraussetzungen 1
- Zoom Client-Software installieren 1
- Anmeldung am Meeting 2
 - Mit dem Windows Betriebssystem 2
 - Nutzen des Weblinks 2
 - Manuelle Eingabe der Zugangsdaten 3
 - Mit einem Telefon 4
 - Mit anderen Geräten 4
- Verhalten in Meetings 5
 - Wie verhalte ich mich im Meeting 5
 - Ansicht des Zoom Clients 5
- Quellenangabe 5

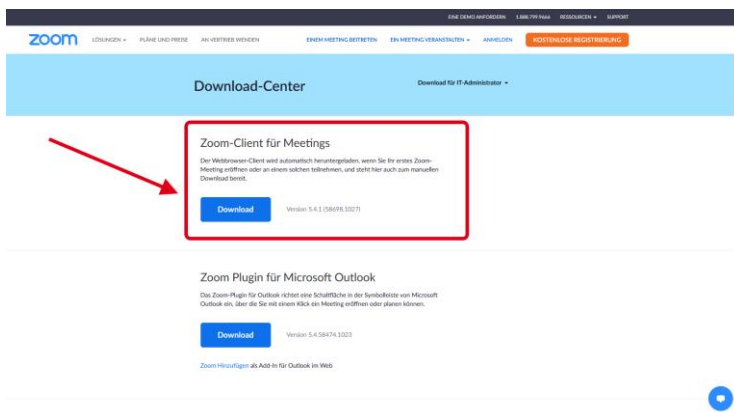
Voraussetzungen

- Konstante, stabile Internetverbindung
- Lieber mit Netzwerkkabel anstatt über WLAN arbeiten
- Webbrowser empfohlen: Firefox
- Windows 10 Betriebssystem auf Laptop oder PC
- Mikrofon / Lautsprecher bzw. Headset
- Webcam
 - I.d.R. haben Laptops Mikrofon & Kamera fest verbaut
- Alternativ mit Telefon, sofern sinnvoll

Zoom Client-Software installieren

Einmalig, sofern Sie noch nie an Zoom teilgenommen haben:

- Unter <https://zoom.us/download> können Sie den aktuellen „Zoom-Client für Meetings“ herunterladen und anschließend installieren



- Testen Sie rechtzeitig vor dem ersten Meeting die installierte Software, die Webcam, das Mikrofon und Lautsprecher indem Sie an einem Zoom Testmeeting teilnehmen:
<https://zoom.us/test>
- Lassen Sie sich bei Problemen von Freunden / Bekannten / Verwandten helfen, da wir die IT-Individualbetreuung nicht leisten können

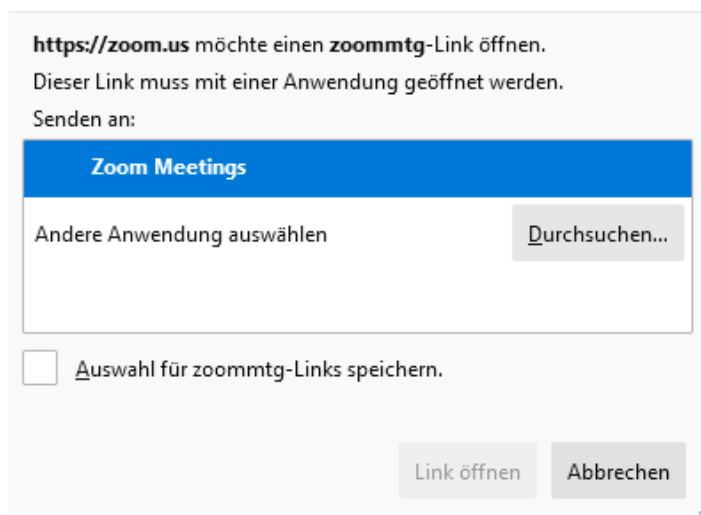
Anmeldung am Meeting

Wir empfehlen, dass Sie mittels Weblink teilnehmen, damit die Eingaben auf das nötigste reduziert sind.

Mit dem Windows Betriebssystem

Nutzen des Weblinks

1. Öffnen Sie den Weblink aus der Einladung
2. Firefox wird nachfragen, was mit dem Link zu tun ist
3. „Zoom Meetings“ auswählen und Link öffnen anklicken



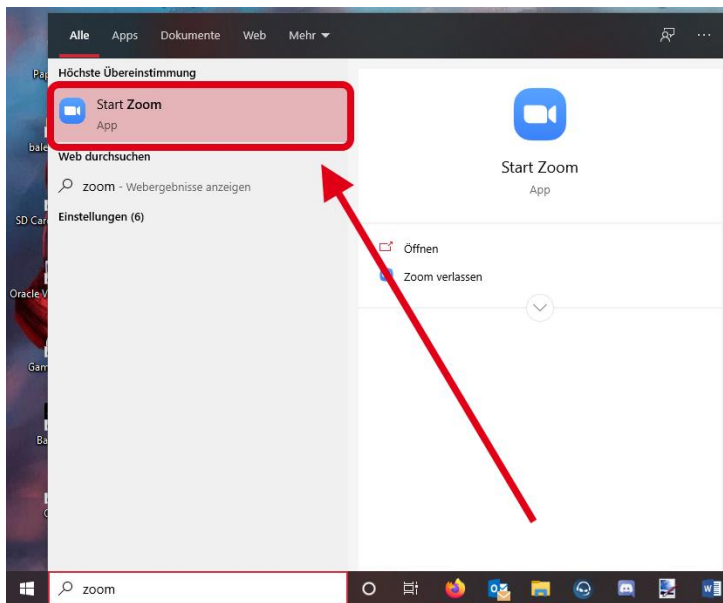
4. Auswählen, dass Sie „Per Computer dem Audio beitreten“ wollen



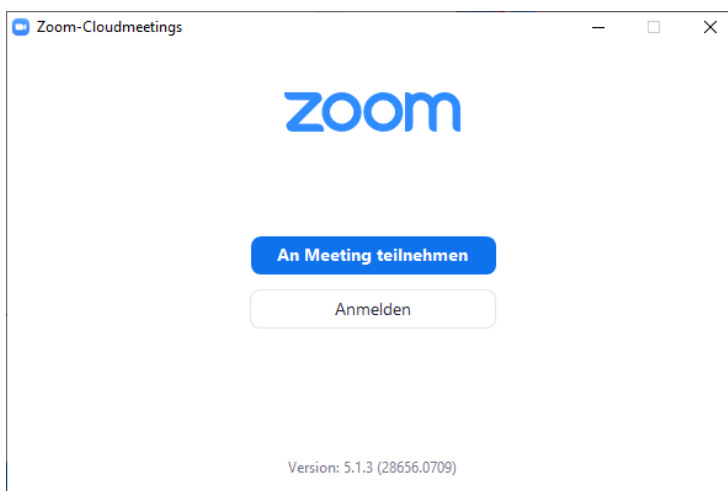
5. Fertig

Manuelle Eingabe der Zugangsdaten

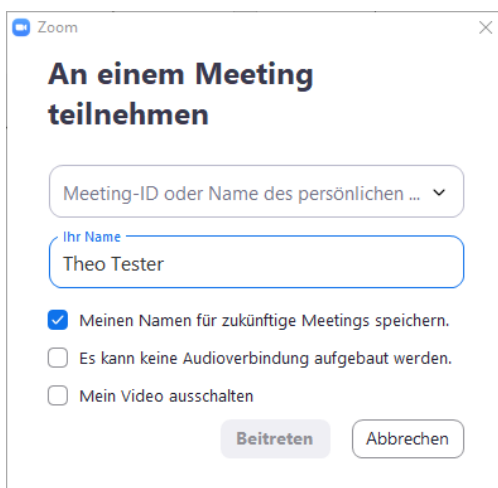
1. Starten Sie die Software Zoom, welche bereits installiert wurde



2. Wählt „An Meeting teilnehmen“



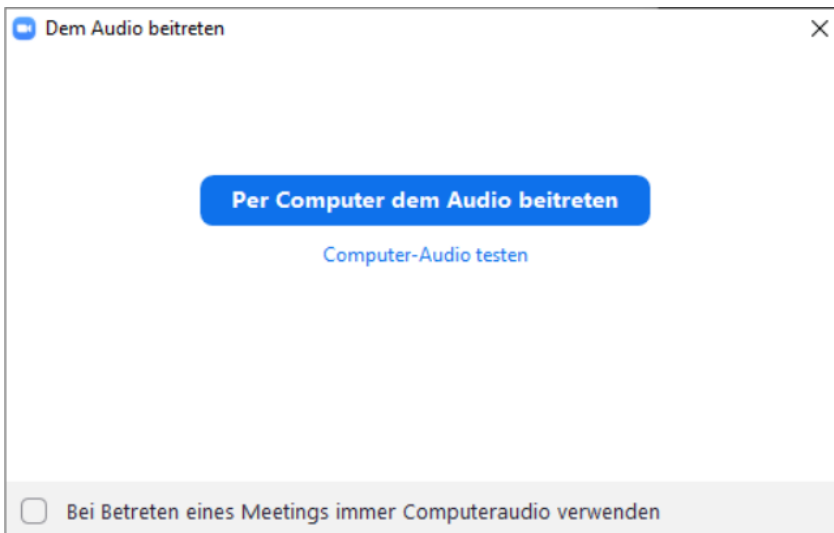
3. Geben Sie aus der Einladung die Meeting ID ein, geben Sie Ihren Namen ein und klicken Sie „Beitreten“



4. Geben Sie anschließend Meeting-Passwort (Kennwort) aus der Einladung eingeben



5. Auswählen, dass Sie „Per Computer dem Audio beitreten“ wollen



6. Fertig

Mit einem Telefon

1. Wählen Sie auf Ihrem Telefon die Telekonferenznummer in Ihrer Einladung.
2. Geben Sie bei Aufforderung die Meeting-ID-Nummer mit Ihrer Wähltastatur ein.

Hinweis: Wenn Sie bereits per Computer am Meeting teilnehmen, haben Sie die Option, Ihre 2-stellige, Ihrem Computer zuzuordnende Teilnehmer-ID einzugeben. Wenn Sie nicht auf Ihrem Computer teilgenommen haben, einfach bei Aufforderung # erneut drücken, um Ihre Teilnehmer-ID einzugeben.

Mit anderen Geräten

Hierzu folgen Sie bitte den Anleitungen von Zoom direkt, wir geben hierzu keinerlei Hilfestellung:

<https://support.zoom.us/hc/de/articles/201362193-An-einem-Meeting-teilnehmen>

Verhalten in Meetings

Wie verhalte ich mich im Meeting

Zu Beginn des Meetings bitte folgendes einstellen:

- Mikrofon aus
- Video an
- Chat einblenden

Um unnötige Umgebungsgeräusche zu verhindern immer nur das eigene Mikrofon aktivieren, wenn ein tatsächlicher Beitrag geleistet wird. Zwischenmeldungen können jederzeit gerne mittels Chat gemacht werden.

Ansicht des Zoom Clients



Quellenangabe

Folgende Quellen wurden genutzt zur Erstellung dieses Dokuments:

- 08.11.2020, Technische Hochschule Mittelhessen, Kurzanleitung zur Zoom-Videokonferenz, Link: <https://www.thm.de/site/images/thm/corona/Zoom-Bedienungsanleitung.pdf>
- 08.11.2020, Zoom Video Communications, Inc., Supportseite, Link: <https://support.zoom.us/hc/de/articles/201362193-An-einem-Meeting-teilnehmen>