

Stellenangebot



Der Bremer Turnverband e.V. (BTV) sucht **zum 01. Januar 2026** eine/n

Mitarbeiter*in (m/w/d) für unsere Geschäftsstelle Teilzeit (20 Std./Woche)

(gerne nach Einarbeitung auch teilweise im Homeoffice und mit flexiblen Arbeitszeiten)

Arbeitsort: Bremen

Der Bremer Turnverband e. V. ist der Fachverband für Turnen und verwandte Sportarten in Bremen. Wir setzen uns engagiert für den Breiten-, Leistungs-, Freizeit- und Gesundheitssport in unseren Mitgliedsvereinen ein – mit besonderem Augenmerk auf Kinder, Jugendliche und Senior*innen. Unsere Kollegin in der Geschäftsstelle geht in den Ruhestand. Zum neuen Jahr suchen wir Verstärkung für die Verwaltung des Bremer Turnverbandes – engagiert, zuverlässig und mit Freude an Organisation.

Deine Aufgaben in unserem Team:

- Abwicklung der Lehrgänge von der Anmeldung bis zur Teilnahmebescheinigung
- Verwaltung, Post- und E-Mailbearbeitung, Datenpflege
- Kassenführung, Buchhaltung, Rechnungs- und Mahnwesen
- Gehaltsabrechnungen und Sozialversicherung
- Unterstützung bei Veranstaltungen, Fachtagungen und Wettkämpfen
- Abrechnungen und Lehrgangskalkulation
- Allgemeine Büroorganisation
- Betreuung ausgewählter Fachbereiche

Dein Profil:

- Organisationstalent, Zuverlässigkeit und Teamgeist
- Kaufmännische Ausbildung wünschenswert, idealerweise als Sport- und Fitnesskaufmann/-frau
- Sicherer Umgang mit MS Office
- Kenntnisse in Lexware Buchhalter wünschenswert
- Erfahrung in Vereins- / Verbandsarbeit wünschenswert
- Bereitschaft zu gelegentlicher Wochenendarbeit bei Veranstaltungen, Fortbildungen

Wir haben dein Interesse geweckt?

Dann sende uns deine aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen (Bewerbungsschreiben, Lebenslauf und Zeugnisse) - ausschließlich in digitaler Form - unter Angabe deiner Gehaltsvorstellungen an:

Matthias Bernstein-Wiatrek, Mailadresse: ma.wiatrek@bremer-turnverband.de

Wir freuen uns auf deine Bewerbung!

**Bremer Turnverband e.V.
Violenstr. 27, 28195 Bremen**